



Wollen Sie mehr erfahren?

Customer Support OnLine finden Sie unter:
ibm.com/at – im Bereich **Meine IBM Links**.

Alternativ können Sie auch direkt die Homepage **Customer Support OnLine** aufrufen. Diese finden Sie unter:
ibm.com/support/operations/at

Wenden Sie sich an einen IBM Ansprechpartner

Ihnen steht ein Team kompetenter IBM Ansprechpartner zur Verfügung, das Ihre administrativen Anfragen gerne beantwortet. So nutzen Sie diesen persönlichen Service:

- **Telefonisch unter der Rufnummer 01 211 45 2727 (Montag bis Freitag von 09:00 bis 17:00 Uhr)**
- **Per Fax an die Nummer 01 211 45 3399**

Alternativ haben Sie die Möglichkeit, auf den Seiten **Customer Support OnLine**:

- **Nutzen Sie die „Schreiben Sie uns“ Funktion um Ihre Anfrage online an IBM zu stellen**

ibm.com/support/operations/at

IBM Österreich

Obere Donaustrasse 95
1020 Wien
Österreich

Die IBM Homepage finden Sie unter: **ibm.com**

IBM, das IBM Logo und **ibm.com** sind Warenzeichen der International Business Machines Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Weitere Unternehmens-, Produkt- oder Servicenamen können Marken anderer Hersteller sein.

Hinweise auf Produkte, Programme und Dienstleistungen von IBM in dieser Veröffentlichung bedeuten nicht, dass IBM diese in allen Ländern, in denen IBM vertreten ist, anbietet. Der Hinweis auf Produkte, Programme oder Services von IBM bedeutet nicht, dass nur Produkte, Programme oder Services von IBM verwendet werden können. Funktionell gleichwertige Produkte, Programme oder Services können alternativ verwendet werden.

IBM Hardwareprodukte sind fabrikneu hergestellt. Sie können neben neuen auch wiederverwendete Teile enthalten. Unabhängig davon gelten in jedem Fall die IBM Gewährleistungsbedingungen.

Diese Veröffentlichung dient nur zur allgemeinen Information. Änderungen bleiben vorbehalten. Aktuelle Informationen zu IBM Produkten und Services erhalten Sie über den zuständigen IBM Vertriebsbeauftragten oder Reseller.

© Copyright IBM Corporation 2009
Alle Rechte vorbehalten.

Customer Support OnLine

*Online-Zugriff auf Ihre
IBM Business Informationen –
Administrativer Support in Echtzeit*



IBM e-tools – eine Möglichkeit, Geschäfte papierlos abzuwickeln und einen Beitrag zum Umweltschutz zu leisten

ibm.com/support/operations/at

Haben Sie sich je gefragt, wie Sie...

- **Herausfinden können, wann eine Bestellung ausgeliefert wird?**
- **Informationen über Ihre Rechnung oder Ihren Vertrag erhalten können?**
- **Auf Ihren Kontoauszug zugreifen können, um Ihre Budgetplanung zu vereinfachen?**
- **Die installierten Bestände in Ihrem Unternehmen aktualisieren können ?**

Customer Support OnLine gibt Ihnen eine Antwort auf all diese Fragen und vieles mehr.

Die Kommunikation mit IBM war noch nie so einfach. Profitieren Sie von unserer Erfahrung und fragen Sie Ihre Business-Informationen selbst ab. Auf diese Weise sparen Sie Zeit und erhöhen Ihre Produktivität. Sie finden Informationen über:

- *Bestellung und Lieferungen*
- *Rechnungen und Zahlungen*
- *Verträge*
- *Inventar*

Mit Customer Support OnLine steht Ihnen ein kostenloser Echtzeitsupport zur Verfügung – rund um die Uhr, an sieben Tagen in der Woche.

Für umfassende Antworten auf alle Ihre administrativen Fragen und um den Papierverbrauch zu reduzieren, nutzen Sie noch heute unsere **Customer Support OnLine** Webseite. Besuchen Sie **ibm.com/at** und suchen Sie nach **Meine IBM Links**.

**IBM – einfach effiziente
Geschäftsbeziehungen**

Wie kann ich...

...meine Bestellungen online einsehen?

Verfolgen Sie den Status Ihrer Bestellungen sicher und in Echtzeit online – vom Bestelleingang bis zur Auslieferung.

So fragen Sie den Status Ihrer Bestellungen ab:

- Gehen Sie auf die Webseite: **ibm.com/at**
- Suchen Sie nach dem Bereich **Meine IBM Links**
- Klicken Sie auf „**Bestellung und Lieferung**“
- Klicken Sie auf „**Ihren Bestellstatus überprüfen**“

Melden Sie sich als Gast an, um allgemeine Orderstatusinformationen zu erhalten. Bei einer Registrierung als neuer Benutzer stehen Ihnen erweiterte Suchfunktionen zur Verfügung. Geben Sie gegebenenfalls Ihren IBM Benutzernamen und Ihr Passwort ein.

...meine Rechnungen online einsehen?

Fragen Sie Ihre Rechnungen und Gutschriften schnell und sicher online ab, drucken Sie Anfragen aus, leiten Sie sie weiter oder erstellen Sie neue. Nutzen Sie die Download-Funktion zur schnellen Budgeterstellung, Finanzanalyse oder Abstimmung von Rechnungen mit vorhandenen Beständen. Ebenso können Sie sich bei Vorhandensein neuer Rechnungen per E-Mail benachrichtigen lassen.

So sehen Sie Ihre Rechnungen ein:

- Gehen Sie auf die Webseite: **ibm.com/at**
- Suchen Sie nach dem Bereich **Meine IBM Links**
- Klicken Sie auf „**Rechnungen und Zahlungen**“
- Klicken Sie auf „**Anzeige, Download und Ausdruck Ihrer Rechnungen und Gutschriften**“

Melden Sie sich als Gastbenutzer mit einmaligem Rechnungszugang an oder registrieren Sie sich als neuer Benutzer mit erweiterten Abfragemöglichkeiten. Wenn Sie bereits berechtigt sind, geben Sie Ihre IBM Benutzer ID und Ihr Passwort ein.

...meine Kontoauszüge online einsehen?

Fragen Sie Ihre Kontoauszüge sicher online ab. Sie können Ihre Rechnungen, Gutschriften, Zahlungen und Auszüge online einsehen und herunterladen.

So sehen Sie Ihre Auszüge ein:

- Gehen Sie auf die Webseite: **ibm.com/at**
- Suchen Sie nach dem Bereich **Meine IBM Links**
- Klicken Sie auf „**Rechnungen und Zahlungen**“
- Klicken Sie auf „**Anzeige, Download und Ausdruck Ihrer Kontoübersicht**“

Registrieren Sie sich online als neuer Benutzer oder geben Sie gegebenenfalls Ihren IBM Benutzernamen und Ihr Passwort ein.

...online weitere Informationen erhalten?

Über die auf der Webseite vorhandenen Onlineformulare können Sie Anfragen an den Kundenservice stellen. Ihre Anfragen werden direkt an einen kompetenten IBM Ansprechpartner weitergeleitet.

So rufen Sie die Onlineformulare auf:

- Gehen Sie auf die Webseite: **ibm.com/at**
- Suchen Sie nach dem Bereich **Meine IBM Links**
- Wählen Sie den Bereich Ihrer Anfrage aus den aufgeführten Punkten aus
- Klicken Sie auf das entsprechende Thema und füllen Sie das angezeigte Formular aus