



## Ønsker du at vide mere?

Du kan få adgang til **Administrativ support** ved at besøge:  
**ibm.com/dk** – se blot efter **Mine IBM-link**.

Alternativt kan du gå direkte til webstedet for **Administrativ support** på:  
**ibm.com/support/operations/dk**

### Kontakt en IBM-repræsentant

Vi har også et team af kvalificerede IBM-repræsentanter, der er klar til at besvare dine administrative spørgsmål.  
Du kan benytte dig af denne personlige service ved at:

- **Ring til 7010 4523**  
**(mandag til fredag fra kl. 08.30 til 16.00)**

Alternativt, når du besøger en af  
**Administrativ support** – siderne, kan du:

- **Benyt dig af "Send en E-mail" for at rette en forespørgelse online.**
- **Benytte dig af vores online formularer hvis du fx. ønsker at informere IBM om dine betalinger.**

**ibm.com/support/operations/dk**

### IBM Danmark A/S

Nymøllevvej 91  
2800 Kgs. Lyngby  
Danmark

IBM's hjemmeside kan findes på **ibm.com**

IBM, IBM logoet og ibm.com er varemærker tilhørende International Business Machines Corporation i U.S.A., andre lande eller begge dele.

Andre firma-, produkt- og servicenavne kan være varemærker eller servicemærker tilhørende andre.

Henvisninger i denne publikation til IBM produkter, programmer eller serviceydelser betyder ikke, at IBM har til hensigt at gøre disse tilgængelige i andre lande, hvor IBM opererer. Enhver henvisning til et IBM-produkt, program eller serviceydelse har ikke til formål at antyde, at kun produkter, programmer eller serviceydelser fra IBM kan anvendes. Ethvert tilsvarende produkt, program eller serviceydelse med samme funktionalitet kan anvendes i stedet for.

IBM hardwareprodukter er fremstillet af nye dele eller nye og brugte dele. I nogle tilfælde er hardwareproduktet ikke nyt og kan have været installeret tidligere. I alle tilfælde gælder IBM's garantibetingelser.

Denne publikation er kun beregnet som generel vejledning. Oplysningerne heri kan ændres uden varsel. Kontakt venligst det lokale IBM-salgskontor eller den lokale forhandler for at få de seneste oplysninger om IBM's produkter og serviceydelser.

© Copyright IBM Corporation 2008  
Alle rettigheder forbeholdes.

## Administrativ support

*Online adgang via selvbetjening  
til dine aftaler med IBM og  
administrativ support*



**IBM e-værktøjer** – en papirfri mulighed for at gøre forretning og hjælpe miljøet

**ibm.com/support/operations/dk**

### Har du nogensinde spekuleret over, hvordan du kan...

- **Finde ud af, hvornår din ordre vil blive leveret?**
- **Få oplysninger om din faktura eller kontrakt?**
- **Se dit kontoudtog?**

Du kan gøre alt dette og meget mere via **Administrativ support**.

Det har aldrig været nemmere at kommunikere med IBM. Benyt dig af vores ekspertise og få adgang til dine oplysninger via selvbetjening, så du sparer tid og bliver mere produktiv. Du kan finde information om:

- *Ordre og levering*
- *Faktura og betaling*
- *Kontrakter*
- *Maskinpark og vedligeholdelse*

Administrativ support giver hjælp med administrative spørgsmål 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen – helt gratis.

For korrekt respons på dine administrative henvendelser og for reducere af papiraffald gå til **Administrativ support** webstedet i dag.

Besøg **ibm.com/dk** og se efter **Mine IBM-link**.

### Hvordan kan jeg...

#### ...se mine ordrer online?

Du kan se og følge dine ordrer online på en sikker måde – fra den dato ordren er registreret og frem til levering.

Du får adgang til dine ordrer på følgende måde:

- **Besøg: [ibm.com/dk](http://ibm.com/dk)**
- **Se efter *Mine IBM-link***
- **Vælg *Ordre og levering***
- **Vælg *Se status på din ordre***

---

*Log ind som gæstebryder for at få status på din ordre eller registrér som ny bruger for udvidede søgemuligheder. Hvis du allerede er registreret, så brug dit IBM brugerID og din adgangskode.*

---

#### ...se mine fakturaer online?

Du kan hurtigt se og udskrive dine fakturaer og kreditnotaer på en sikker måde. Brug download-muligheden for hurtigere budgetudarbejdelse, finansiel analyse og afstemning af fakturaer eller bliv informeret via e-mail hver gang en ny faktura bliver udstedt.

Du får adgang til dine fakturaer på følgende måde:

- **Besøg: [ibm.com/dk](http://ibm.com/dk)**
- **Se efter *Mine IBM-link***
- **Vælg *Faktura og betaling***
- **Vælg *Se, downloade og print dine fakturaer og kreditnotaer***

---

*Log på med gæsteadgang med en enkelt faktura, eller registrer online som ny bruger for udvidet funktioner. Hvis du allerede er registreret, så brug dit IBM bruger ID og adgangskode.*

---

#### ...se mine kontoudtog online?

Dette websted giver dig mulighed for at se dit kontoudtog online på en sikker måde. Du kan se og downloade betalingsdetaljer, rapporter og fakturaer.

Du får adgang til dine kontoudtog på følgende måde:

- **Besøg: [ibm.com/dk](http://ibm.com/dk)**
- **Se efter *Mine IBM-link***
- **Vælg *Faktura og betaling***
- **Vælg *Se, downloade og print dit kontoudtog***

---

*Registrér som ny bruger online, eller hvis du allerede er registreret, så brug dit IBM brugerID og din adgangskode.*

---

#### ...få yderligere oplysninger online?

Du kan også sende specifikke spørgsmål og forespørgsler via webstedet ved hjælp af de online-formularer, som findes. Din forespørgsel vil blive sendt direkte til vores dygtige IBM repræsentanter.

Du får adgang til online-formularerne på følgende måde:

- **Besøg: [ibm.com/dk](http://ibm.com/dk)**
- **Se efter *Mine IBM-link***
- **Vælg *det pågældende emne fra listen***
- **Vælg *din forespørgsel og udfyld den relevante formular***

## Kom godt i gang sammen med IBM