



Quer descobrir mais?

Pode aceder ao **Suporte Administrativo**, visitando:
ibm.com/pt – basta procurar a opção:
Obter apoio e Suporte a Clientes.

Alternativamente, pode visitar directamente a página inicial do **Suporte Administrativo** em:
ibm.com/support/operations/pt

Contactar um representante IBM

Também temos uma equipa de representantes IBM qualificados disponíveis para responderem às suas perguntas administrativas. Para beneficiar deste serviço personalizado, pode:

- **Contactar-nos através do número + 351 218 927 020 (horário de funcionamento de Segunda a Sexta das 09:30 às 17:30)**
- **Enviar-nos um fax para +351 21 892 70 42**

Alternativamente, quando visitar qualquer uma das páginas de **Suporte Administrativo**, pode seleccionar a opção:

- **Envie-nos um e-mail.**

ibm.com/support/operations/pt

Companhia IBM Portuguesa, S.A.

Edifício Office Oriente
Rua do Mar da China, Lt. 1.07.2.3
Parque das Nações – 1990-138 Lisboa

Pode encontrar a página inicial da IBM em
ibm.com

IBM, o logótipo IBM e ibm.com são marcas registadas da International Business Machines Corporation e utilizadas as suas informações empresariais nos Estados Unidos, outros países ou ambos.

Outros nomes de empresas, produtos e serviços poderão ser marcas registadas ou marcas de serviço de terceiros.

As referências nesta publicação a produtos, programas ou serviços IBM não implicam que a IBM tencione disponibilizá-los em todos os países nos quais a IBM opera. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço IBM não implica que apenas os produtos, programas ou serviços da IBM possam ser utilizados. Qualquer produto, programa ou serviços com funcionalidades equivalentes poderão ser utilizados.

Os produtos de hardware IBM são fabricados com peças novas ou com peças novas e usadas. Em alguns casos o produto de hardware pode não ser novo e poderá ter sido previamente instalado. Não obstante, aplicam-se os termos da garantia da IBM.

Esta publicação é apenas para orientação geral. As informações estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. Queira contactar o seu responsável comercial IBM ou um Revendedor para obter as informações mais recentes acerca dos produtos e serviços IBM.

© Copyright IBM Corporation 2008
Todos os direitos reservados.

08-0913_PT (10/08) TT

Suporte Administrativo

Acesso a um serviço automático on-line e em tempo real que lhe disponibiliza informações IBM administrativas sobre a sua empresa



Aplicações on-line da IBM – uma opção “sem papéis” que o ajudam no seu negócio e contribuem para um ambiente melhor

ibm.com/support/operations/pt

Já se perguntou como...

- **Descobrir quando a sua encomenda será entregue?**
- **Obter informações sobre as suas facturas e contratos?**
- **Obter um extracto da sua conta para o ajudar a planear o seu orçamento?**
- **Pedir alterações ao inventário instalado da sua empresa?**

Pode fazer tudo isto e muito mais utilizando o **Suporte Administrativo**.

A comunicação com a IBM nunca foi tão fácil. Beneficie dos nossos conhecimentos e do acesso automático às informações da sua empresa para mais rapidamente obter a informação de que necessita. Pode encontrar informações em:

- *Encomendas e entrega*
- *Facturas e pagamentos*
- *Contratos*
- *Inventário e manutenção*

O Suporte Administrativo fornece um apoio administrativo em tempo real, 24 horas por dia, 7 dias por semana – totalmente gratuito.

Para respostas precisas a todas as suas questões de carácter administrativo e contribuindo para reduzir o desperdício de papel, aceda hoje ao site do **Suporte a Clientes On-line**. Visite ibm.com/pt e procure **Obter apoio e Suporte a Clientes**.

Os negócios com a IBM são agora ainda mais fáceis

Como posso...

...ver as minhas encomendas on-line?

Pode ver e acompanhar as suas encomendas on-line, em segurança e em tempo real – desde a data em que são criadas até ao momento da entrega.

Para aceder às suas encomendas:

- Visite: **ibm.com/pt**
- Procure **Obter apoio e Suporte a Clientes**
- Seleccione **Encomenda e entrega**
- Escolha **Acompanhar o estado da sua encomenda**

Inicie a sessão como um utilizador convidado para obter informações básicas sobre a encomenda ou registe-se como um utilizador novo para ter mais funcionalidades de pesquisa. Se já lhe tiverem sido concedidos, utilize o seu nome de utilizador e palavra-passe da IBM.

...ver as minhas facturas on-line?

Também pode ver as suas facturas e notas de crédito on-line de forma rápida e segura, bem como imprimir, encaminhar ou criar uma consulta. Utilize a funcionalidade de transferência para uma mais rápida preparação de orçamento, análise financeira e reconciliação de facturação ou obtenha uma notificação por correio electrónico para as facturas recém lançadas.

Para aceder às suas facturas:

- Visite: **ibm.com/pt**
- Procure **Obter apoio e Suporte a Clientes**
- Seleccione **Facturas e pagamentos**
- Escolha **Visualize, imprima e faça o download das suas facturas e notas de crédito**

Aceda como um utilizador convidado para uma única consulta de factura ou registe-se como um novo utilizador para uma utilização mais alargada. Se já está registado, utilize o seu User Id e respectiva Password.

...ver os meus extractos on-line?

Este site oferece um acesso seguro e on-line aos dados do extracto da sua conta. Consulte as facturas, notas de crédito, pagamentos e relatórios da sua conta.

Para aceder aos seus extractos:

- Visite: **ibm.com/pt**
- Procure **Obter apoio e Suporte a Clientes**
- Seleccione **Facturas e pagamentos**
- Escolha **Visualize, imprima e faça o download do seu extracto de conta**

Registe-se como um novo utilizador on-line ou, se já lhe tiverem sido concedidos, utilize o seu nome de utilizador e palavra-passe da IBM.

...obter informações adicionais on-line?

Também pode enviar perguntas e pedidos específicos através do Web site, utilizando os formulários on-line disponíveis. A sua questão será encaminhada directamente para os nossos representantes IBM qualificados.

Para aceder aos formulários on-line:

- Visite: **ibm.com/pt**
- Procure **Obter apoio e Suporte a Clientes**
- Seleccione o assunto adequado a partir da lista
- Seleccione a opção **Perguntas e Respostas** e preencha o formulário com a sua questão