



## Hier erfahren Sie mehr

**Customer Support OnLine** finden Sie unter:  
**ibm.com**/ch/de und zwar im Bereich **Meine IBM Links**.

Zusätzlich können Sie direkt die Homepage des  
**Customer Support OnLines** aufrufen. Diese finden Sie unter:  
**ibm.com**/support/operations/ch/de

### Wenden Sie sich an einen IBM Ansprechpartner

Ihnen steht ein Team kompetenter IBM Ansprechpartner zur Verfügung, welches Ihre administrativen Fragen gerne beantwortet. So nutzen Sie diesen persönlichen Service:

- **Telefonisch unter der Rufnummer +41 58 333 01 12 (Montag bis Freitag von 08:00 bis 17:00 Uhr)**
- **Per Fax an die Nummer +41 58 333 58 55**

Sie haben auch die Möglichkeit, auf den Seiten des **Customer Support OnLines**:

- **Durch Klicken auf „Schreiben Sie uns“ eine Anfrage online an IBM zu stellen**

**ibm.com**/support/operations/ch/de

### IBM Schweiz AG

Vulkanstrasse 106  
Postfach  
8010 Zürich

Die IBM Homepage finden Sie unter **ibm.com**

IBM, das IBM Logo und ibm.com sind  
Markenzeichen der International Business  
Machines Corporation in den USA und/oder  
anderen Ländern.

Weitere Unternehmens-, Produkte- oder  
Servicenamen können Marken anderer  
Hersteller sein.

Hinweise auf Produkte, Programme und  
Dienstleistungen von IBM in dieser Veröffentlichung  
bedeuten nicht, dass IBM diese in allen Ländern,  
in denen IBM vertreten ist, anbietet. Der Hinweis  
auf Produkte, Programme oder Services von IBM  
bedeutet nicht, dass nur Produkte, Programme  
oder Services von IBM verwendet werden können.  
Funktionell gleichwertige Produkte, Programme  
oder Services können alternativ verwendet werden.

IBM Hardwareprodukte werden aus fabrikneuen  
oder neuen und gebrauchten Teile hergestellt.  
In einigen Fällen können sie neben neuen  
auch wiederverwendete Teile enthalten.  
Unabhängig davon gelten in jedem Fall die IBM  
Garantiebestimmungen.

Diese Veröffentlichung dient nur zur allgemeinen  
Information. Änderungen bleiben vorbehalten.  
Aktuelle Informationen zu IBM Produkten und  
Services erhalten Sie direkt bei IBM oder über  
einen zuständigen IBM Geschäftspartner.

© Copyright IBM Corporation 2008  
Alle Rechte vorbehalten.

## Customer Support OnLine

*Sicherer Online-Zugriff auf Ihre  
IBM Geschäftsdaten und  
administrative Unterstützung*



**IBM e-tools** – eine Option, Ihr Geschäft mit IBM  
papierlos abzuwickeln und damit einen Beitrag  
zum Umweltschutz zu leisten

**ibm.com**/support/operations/ch/de

## Haben Sie sich schon gefragt, wie Sie...

- **Herausfinden können, wann eine Bestellung ausgeliefert wird?**
- **Informationen über Ihre Rechnung oder Ihren Vertrag erhalten können?**
- **Auf Ihren Kontoauszug zugreifen können, um Ihre Budgetplanung zu vereinfachen?**

Die **Customer Support OnLine** Webseite liefert Ihnen Antworten auf all diese Fragen und vieles mehr.

Die Kommunikation mit IBM war noch nie so einfach. Mit dem direkten Zugriff auf Ihre Geschäftsdaten sparen Sie Zeit und erhöhen Ihre Produktivität. Sie finden Informationen über:

- *Bestellungen und Lieferungen*
- *Rechnungen und Zahlungen*
- *Verträge*
- *Inventar und Wartung*

Mit der Customer Support OnLine Webseite steht Ihnen eine kostenlose Unterstützung zur Verfügung – rund um die Uhr an sieben Tagen in der Woche.

Um online umfassende Antworten auf Ihre administrativen Anfragen im Geschäft mit IBM zu bekommen und um den Papierverbrauch zu reduzieren, nutzen Sie noch heute unsere **Customer Support OnLine** Webseite. Besuchen Sie **ibm.com/ch/de** und klicken Sie auf **Meine IBM Links**.

**IBM – effiziente Geschäftsbeziehungen einfach gemacht**

## Wie kann ich...

### ...meine Bestellungen online einsehen?

Sie können den Status Ihrer Bestellungen sicher und in Echtzeit online ansehen und verfolgen – vom Bestelleingang bis zur Auslieferung.

So fragen Sie den Status Ihrer Bestellungen ab:

- *Gehen Sie auf die Webseite: **ibm.com/ch/de***
- *Suchen Sie nach dem Bereich „**Meine IBM Links**“*
- *Klicken Sie auf „**Bestellung und Lieferung**“*
- *Klicken Sie auf „**Ihren Bestellstatus überprüfen**“*

---

*Melden Sie sich als Gast an, um zu allgemeinen Bestellstatusinformationen zu gelangen oder registrieren Sie sich als neuer Benutzer, um erweiterte Suchfunktionen zu erhalten. Falls Sie bereits eine User ID besitzen, geben Sie Ihren IBM Benutzernamen und Ihr Passwort ein.*

---

### ...meine Rechnungen online einsehen?

Sie können Ihre Rechnungen und Gutschriften schnell und sicher online abfragen, weiterleiten oder eine Anfrage an uns senden. Nutzen Sie die Download-Funktion zur schnellen Budgetierung, Finanzanalyse oder Abstimmung von Rechnungen mit vorhandenen Beständen. Weitere Vorteile bietet die automatische Benachrichtigung von neu erstellten Rechnungen.

So fragen Sie Ihre Rechnungen ab:

- *Gehen Sie auf die Webseite: **ibm.com/ch/de***
- *Suchen Sie nach dem Bereich „**Meine IBM Links**“*
- *Klicken Sie auf „**Rechnungen und Zahlungen**“*
- *Klicken Sie auf „**Rechnungen ansehen/drucken**“*

---

*Melden Sie sich als Gastbenutzer mit einmaligem Rechnungszugang an oder registrieren Sie sich als neuer Benutzer mit erweiterten Abfragemöglichkeiten. Wenn Sie bereits berechtigt sind, geben Sie Ihre IBM Benutzer ID und Ihr Passwort ein.*

---

### ...meine Kontoauszüge online einsehen?

Diese Seite bietet Ihnen einen sicheren online Zugang zu Ihren Kontoauszügen an. Sie können Ihre Rechnungen, Gutschriften, Zahlungen und Kontoauszüge online einsehen und herunterladen.

So fragen Sie Ihre Kontoauszüge ab:

- *Gehen Sie auf die Webseite: **ibm.com/ch/de***
- *Suchen Sie nach dem Bereich „**Meine IBM Links**“*
- *Klicken Sie auf „**Rechnungen und Zahlungen**“*
- *Klicken Sie auf „**Ihr IBM Debitorenkonto**“*

---

*Registrieren Sie sich online als neuer Benutzer oder geben Sie gegebenenfalls Ihren IBM Benutzernamen und Ihr Passwort ein.*

---

### ...online weitere Informationen erhalten?

Mit den Onlineformularen können Sie Anfragen an das Customer Support Team richten. Ihre Anfrage wird direkt an einen kompetenten IBM Ansprechpartner weitergeleitet.

So rufen Sie die Onlineformulare auf:

- *Gehen Sie auf die Webseite: **ibm.com/ch/de***
- *Klicken Sie auf „**Meine IBM Links**“*
- *Wählen Sie das Thema Ihrer Anfrage aus*
- *Klicken Sie auf das entsprechende Formular und füllen Sie es aus*