

Hier erfahren Sie mehr

Customer Support OnLine finden Sie unter:
ibm.com/ch/de – unter Meine IBM Links - Customer Support OnLine.

Zusätzlich können Sie direct die Homepage des **Customer Support OnLine** aufrufen. Diese finden Sie unter: **ibm.com/support/operations/ch/de**

Wenden Sie sich an einen IBM Ansprechpartner
Ihnen steht ein Team kompetenter IBM Ansprechpartner zur Verfügung, welches Ihre administrativen Fragen gerne beantwortet. So nutzen Sie diesen persönlichen Service:

- **Telefonisch unter der Rufnummer +41 58 333 01 12 (Montag bis Freitag von 08:00 bis 17:00 Uhr)**
- **Per Fax an die Nummer +41 58 333 58 55**

Sie haben auch die Möglichkeit, auf den Seiten des **Customer Support OnLine**:



Schreiben Sie uns

Durch Klicken auf "Schreiben Sie uns online eine E-Mail an uns zu senden"

Eine Anfrage über unsere Online-Formulare zu richten

- Das Argument von Interesse wählen und dann das Formular mit allen erforderlichen Auskünften zusammenstellen

Customer Support OnLine

Verträge

Bestellungen und Lieferungen

Inventar und Wartung

Rechnungen und Zahlungen

Verträge – Bestellungen und Lieferung – Inventar und Wartung –
Rechnungen und Zahlungen

ibm.com/support/operations/ch/de



IBM Schweiz AG
Vulkanstrasse 106
Postfach
8010 Zürich

Die IBM Homepage finden Sie unter **ibm.com**

IBM, das IBM Logo und **ibm.com** sind Markenzeichen der International Business Machines Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Weitere Unternehmens-, Produkte- oder Servicennamen können Marken anderer Hersteller sein.

Hinweise auf Produkte, Programme und Dienstleistungen von IBM in dieser Veröffentlichung bedeuten nicht, dass IBM diese in allen Ländern, in denen IBM vertreten ist, anbietet. Der Hinweis auf Produkte, Programme oder Services von IBM bedeutet nicht, dass nur Produkte, Programme oder Services von IBM verwendet werden können. Funktionell gleichwertige Produkte, Programme oder Services können alternativ verwendet werden.

IBM Hardwareprodukte werden aus fabrikneuen oder neuen und gebrauchten Teile hergestellt. In einigen Fällen können sie neben neuen auch wiederverwendete Teile enthalten. Unabhängig davon gelten in jedem Fall die IBM Garantiebestimmungen.

Diese Veröffentlichung dient nur zur allgemeinen Information. Änderungen bleiben vorbehalten. Aktuelle Informationen zu IBM Produkten und Services erhalten Sie direkt bei IBM oder über einen zuständigen IBM Geschäftspartner.

© Copyright IBM Corporation 2008
Alle Rechte vorbehalten.



Debitorenkonto online

Ihre Kontoauszüge ansehen 24 Std – 7 Tage



Ihr IBM Debitorenkonto online:

IBM e-Tools – eine Option, Ihr Geschäft mit IBM papierlos abzuwickeln und damit einen Beitrag zum Umweltschutz zu leisten

ibm.com/support/operations/ch/de

Ihr online Debitorenkonto

Erster Schritt – Geben Sie Ihre IBM User ID und Ihr Passwort ein

Sie sind jederzeit online informiert mit den folgenden Optionen:

ansehen, drucken und runterladen

- ⇒ Zahlungsdetails
- ⇒ Rechnungsdetails und Kreditnotesdetails
- ⇒ und vieles mehr

Hauptoptionen

hier können Sie:

- ⇒ Ihr Profil und Ihre Settings aktualisieren
- ⇒ Ihren Zugriff verwalten
- ⇒ die Sprache ändern
- ⇒ die neusten Informationen sehen und vieles mehr

Administrative Support Statements Online

Valeria Brami, IBM Schweiz, Daten aktualisiert am 28/10/2008

Hauptmenü | Mein Profil | Mein Zugang | Feedback

Kontoauszugsdaten

Unterstützung

Weiterführende Links: Cookies

Schnellzugriff

- Kontoauszug
- Saldenübersicht
- Filteroptionen
- Hilfe
- FAQ
- E-Mail an das Customer Support Team

Aktuelle Neuerungen

Wir möchten Sie auf Folgendes hinweisen:

- Keine Neuerungen/Mitteilungen.

Neue Kunden

Willkommen bei IBM Statements Online. Sie können hier gefilterte Kontoauszüge für neue Belege seit Ihrem letzten Zugriff ansehen. 29/10/2008:

- Es sind keine neuen Belege verfügbar.

Hauptmenü – Schnellzugriff

Kontoauszug: Zeigt alle Details über die offenen Positionen (Rechnungsnummer, Rechnungsdatum, Betrag, Fälligkeit)

Saldenübersicht: Fasst alle offenen Beträge zusammen (Anzahl der Belege und Betrag)

Filteroptionen: Erweiterte Suchfunktionen mit vorgegebenen Kriterien (Möglichkeit, nach allen bezahlten Rechnungen während der letzten 4 Monate abzufragen)

Hilfe: es liefert eine gültige Stütze und einen Überblick auf die Art und Weise von Benutzung der Anwendung

⇒ **Kontodetails ansehen**

Referenz	Typ	Status	Datum	Fälligkeit	Gesamtbetrag	Saldo
206474	INV	Dispute	03/07/2008	03/07/2008	CHF 32'280.00	CHF 32'280.00

Referenz	Typ	Status	Datum	Fälligkeit	Gesamtbetrag	Saldo
230609	INV	Open	24/10/2008	24/10/2008	CHF 28'567.15	CHF 28'567.15
230610	INV	Open	24/10/2008	24/10/2008	CHF 76'342.85	CHF 76'342.85
606593	INV	Open	03/10/2008	03/10/2008	CHF 3'663.80	CHF 3'663.80

⇒ **Rechnungsdetail ansehen Zugriff auf die Rechnungskopie durch Klicken auf (+)**

Konto: 114587 - ART & FRAGRANCE SA

Referenz	Typ	Status	Datum	Fälligkeit	Gesamtbetrag	Saldo
404603	INV	Open	29/08/2008	29/08/2008	CHF 256.20	CHF 256.20

Belegart: Rechnung (INV) Status: Offen (Open)

IBM Unternehmen: IBM Switzerland (10) Ausgabedatum (Datum): 29/08/2008

Währung: CHF (Schweizer Franken) Fälligkeitsdatum (Fälligkeit): 29/08/2008

Erfüllungsdatum: --

Kundenbestellnummer:

Rechnungskategorie: Der ganze Rest, Ersatzteile

Kontoinformation: 114587 - ART & FRAGRANCE SA Ort: Zollikerberg

IBM Ansprechpartner: Nicole Preisig Tel: 058/333 0973 ext. 44865 Fax: 0034/9139 93987

Druckversion

⇒ **Zugriff auf die Rechnungskopie durch Klicken auf Referenz (Rechnungsnummer).** Es ist möglich, die Rechnungskopie direkt auszudrucken – Direktlink zu IOL; unsere Web Applikation Invoices OnLine für IBM

Konto: 114587 - ART & FRAGRANCE SA

Referenz	Typ	Status	Datum	Fälligkeit	Gesamtbetrag	Saldo
404603	INV	Open	29/08/2008	29/08/2008	CHF 256.20	CHF 256.20

⇒ **Filteroptionen:** mit der Filteroption können Sie die Information auswählen, die Sie angezeigt haben möchten (Suche nach Datum, nach Betrag, nach Typ.....)

Kontoauszug Filter

Optionen | Filter bearbeiten

Mit den Filtereinstellungen können Sie die Informationen auswählen, die Sie anzeigen möchten.

* Die aktuelle Auswahl wird markiert.

Suchen nach: Bezeichnung für Filter * [v] Ist wie * [v] [Go]

Gefunden 23 Ergebnisse Suche abbrechen

→ Neuen Filter erstellen

⇒ **Saldenübersicht: es ist möglich die Totalbeträge aller Belege für jede einzelne autorisierte Kundennummer anzusehen (inkl. zugehörigen Beträge)**

Schnellzugriff

- Kontoauszug
- Saldenübersicht

Ihr IBM Debitorenkonto online

Die Internet Websites dieser Anwendung werden in der Sprache angezeigt, die im Internet Browser definiert wurde

Wie erhalten Sie Zugriff?

Geben Sie ibm.com/ch/de ein
Meine IBM Links – Customer Support Online Rechnungen und Zahlungen
 Selektieren Sie: *Ihr IBM Debitorenkonto*

Registrierung und Zugriff für Statement Online

Geben Sie die IBM User ID ein, sollten Sie keine besitzen, müssen Sie sich zuerst registrieren:

⇒ Von der 'Ihr Debitorenkonto-Seite' selektieren Sie "Register now" und füllen die Formulare mit den angeforderten Informationen aus, bestätigen diese und senden sie ab

Anmelden

Geben Sie Ihre IBM ID und Ihr Passwort in das Feld unten ein. Wenn Sie sich auf der IBM Website noch nicht registriert haben, registrieren Sie sich jetzt.

⇒ Geben Sie Ihre IBM User ID und Ihr Passwort ein

IBM in Deutschland | Datenschutz | Kontakt

Home | Produkte | Services & Lösungen | Support & Download | Mein Profil

Meine Registrierung bei IBM

Hilfe und FAQ (häufig gestellte Fragen)

Anmelden

Geben Sie Ihre IBM ID und Ihr Passwort in das Feld unten ein. Wenn Sie sich auf der IBM Website noch nicht registriert haben, registrieren Sie sich jetzt.

IBM ID: []

Passwort: []

[] Haben Sie Ihre IBM ID vergessen?

[] Haben Sie Ihr Passwort vergessen?

[] Passwort ändern

[Senden]

⇒ Wählen Sie Ihr Land

Home | Deutsch | Services | Produkte | Support & Downloads | Meine IBM

Vollkommen

Administrative Support Statements Online

Berechtigungsanfrage

Wenn Sie sich erstmalig auf der Website von Statements Online registrieren, müssen Sie in das Formular für den Zugriffsmanager die Daten zu den Kundennummern eintragen, für die Sie Kontoauszüge online anzeigen möchten. Für jede Aktualisierung der Liste mit den Kundennummern müssen Sie die zugehörige IBM Kundennummer in das Kontofeld eingeben oder sie daraus löschen. Bei Bedarf können Sie in das entsprechende Feld Kommentare eintragen.

Land: Deutschland [v]

Kontodaten anzeigen für: ein Land | mehrere Länder [v]

- Geben Sie Ihre Kundennummer(n) ein
- Klicken Sie auf ‚weiter‘

Sie erhalten eine E-Mail Bestätigung, wenn Sie erfolgreich registriert wurden