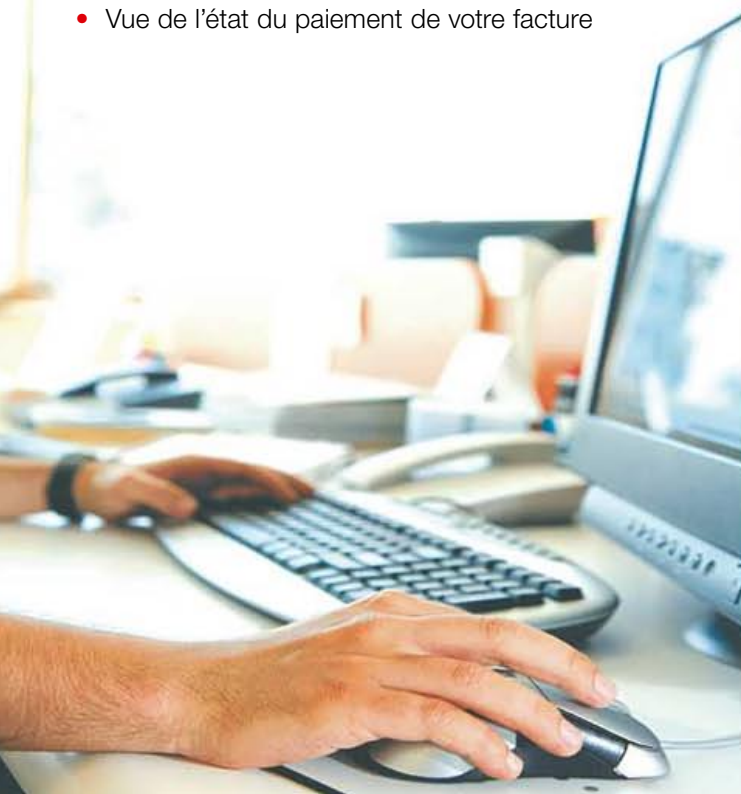


Avec Invoices On-Line® pour IBM, vous pouvez consulter vos factures, 24 h sur 24, 7 jours sur 7.

- Consultez vos factures IBM sur Internet.
- Recherchez et sélectionnez vos factures selon divers critères.
- Recevez un avis à l'arrivée de nouvelles factures.
- Imprimez vos factures.
- Envoyez une copie électronique à un collègue.
- Téléchargez vos factures dans un tableur.
- Demandez des renseignements ou des détails sur une de vos factures.
- Faites le suivi de toutes les questions posées et de toutes les préoccupations soulevées.
- Vue de l'état du paiement de votre facture



IBM Canada Ltd

3600 Steeles Avenue East
Markham, Ontario L3R 9Z7

La page d'accueil d'IBM est accessible à l'adresse
ibm.com

IBM, le logo IBM et ibm.com sont des marques de commerce ou des marques déposées d'International Business Machines Corporation aux États-Unis et (ou) dans d'autres pays.

Tous les autres noms de produit ou marques appartiennent à leurs détenteurs respectifs.

Ces informations concernent les produits et services commercialisés par IBM et n'impliquent aucunement l'intention d'IBM de les commercialiser dans tous les pays. Toute référence à un produit, logiciel ou service IBM n'implique pas que seuls ces produits, logiciels ou services puissent être utilisés. Tout produit, programme ou service de fonctionnalité équivalente peut être utilisé.

Cette publication n'est fournie qu'à titre informatif. L'information qui y figure peut faire l'objet de modifications sans préavis. Pour en savoir plus sur les produits et services IBM, contactez votre représentant commercial ou votre revendeur IBM.

© Copyright IBM Corporation 2010
Tous droits réservés.

10-0215_CAFR



Invoices On-Line® pour IBM

Consultez vos factures IBM en ligne, à votre convenance, en profitant des fonctions libre-service, 24 h sur 24, 7 jours sur 7.



Outils électroniques IBM – une option sans papier pour faire des affaires tout en respectant l'environnement

ibm.com/support/operations/ca/fr

The screenshot shows the 'Invoices On-Line' web application. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Profile', 'History', 'News', and 'Help'. Below this is a search area with a 'Search' button and a '1' indicating the search step. The search filters include Customer Number, Invoice Number, Customer Reference, Geography, Country, Invoice Date, and Amount. Below the search area is a table of invoices with columns for Count, Customer Number, Invoice Number, Type, Date, Amount, CR/DR, Curr., and Sele... The table contains several rows of invoice data. A '2' is placed next to the table. Below the table are buttons for 'Attachment View/Print', 'Inquire', 'Invoice View/Print', 'Copy To Spreadsheet', and 'Invoice Details/Inquire'. A '3' is placed above the 'Inquire' button, a '4' above the 'Invoice View/Print' button, and a '5' above the 'Copy To Spreadsheet' button. A '7' is placed next to the 'Sele...' column header. Below the table is a 'Settings' section with a '6' above it.

PAGE D'ACCUEIL STANDARD

L'utilisation de Invoices On-Line® pour IBM peut vous aider à augmenter votre productivité.

Naviguez, faites une requête et demandez de l'information en ligne, au moment qui vous convient.

- Sans frais
- Aucun logiciel spécial nécessaire
- Navigateur et connexion Internet sont tout ce qu'il vous faut

- 1 Consultez les factures selon différents critères.
- 2 Voyez toutes vos factures en ligne.
- 3 Demandez de l'information sur une facture.
- 4 Affichez et imprimez des images de facture en format PDF.
- 5 Copiez des factures dans une feuille de calcul.
- 6 Affichez les détails de vos factures.
- 7 Pièces jointes

The screenshot shows the 'DÉTAIL DES FACTURES' page. It is divided into several sections: 'Information', 'Customer Information', 'Invoice Summary', and 'Charge Summary'. The 'Information' section includes Country Name (United Kingdom), Reg. Office Address, and Fiscal ID/VAT. The 'Customer Information' section includes Customer Number (12345678), Customer Address (Smith & Smith), and Delivery Address. The 'Invoice Summary' section includes Invoice Date (1/15/2009), Invoice Number (5801000910), and Invoice Type (SERVICES). The 'Charge Summary' section includes Currency Code (USD), Net Amount (49,444.29 DR), Tax Point, and Total Tax (% Amount) (15,00 +7,416,65). A '6' is placed above the 'Information' section.

DÉTAIL DES FACTURES

Ce qu'en disent les clients!

- Je gagne du temps en regroupant mes factures.
- Je peux retrouver les factures manquantes plus vite.
 - Je peux boucler mes budgets plus rapidement.

Comment s'inscrire :

- Visitez le site Web du Soutien à la clientèle en ligne, à ibm.com/support/operations/ca/fr
- Cliquez sur le lien «**Voir, télécharger et imprimer vos factures**» et vous serez dirigé vers le site de Factures en ligne pour IBM.
- Choisissez une option sous la rubrique «**S'inscrire**».
- Remplissez le formulaire d'inscription (tous les champs obligatoires).
- Un représentant du Soutien à la clientèle vérifiera le formulaire et l'approuvera dans les trois jours ouvrables.

Comment accéder à vos factures :

- Visitez le site Web du Soutien à la clientèle en ligne, à ibm.com/support/operations/ca/fr
- Cliquez sur le lien «**Voir, télécharger et imprimer vos factures**» et vous serez dirigé vers le site de Invoices On-line® web site.

Pour plus de détails :

Pour obtenir plus d'aide sur Invoice On-Line® consultez la page d'accueil du Soutien à la clientèle, à :

ibm.com/support/operations/ca/fr

ou appelez-nous au 1 866 880-2765 (du lundi au vendredi, de 8 h à 18 h).

Voir le démo Flash

ibm.com/support/operations/ca/fr/learnmore3b