

Möchten Sie mehr erfahren?

Den **Administrativen Support** finden Sie unter:
ibm.com/at – im Bereich „Meine IBM Links“.

Alternativ können Sie auch direkt die Homepage
Customer Support OnLine aufrufen. Diese finden
Sie unter:
ibm.com/support/operations/at

Wenden Sie sich an einen IBM Ansprechpartner
Ihnen steht ein Team kompetenter IBM
Ansprechpartner
zur Verfügung, das Ihre administrativen Anfragen
gerne
beantwortet. So nutzen Sie diesen persönlichen
Service:

- **Telefonisch unter der Rufnummer 01 211 45 2727**
(Montag bis Freitag von 09:00 bis 17:00 Uhr)
- **Per Fax an die Nummer 01 211 45 3399**

Weiter haben Sie die Möglichkeit, auf den Seiten
Customer Support OnLine:

- **Durch Klicken auf „Schreiben Sie uns“ online eine E-Mail an uns zu senden**
- **Oder über unsere Onlineformulare eine Anfrage zu stellen**

ibm.com/support/operations/at



IBM Oesterreich
Administrativer Support
Am Fichtenberg 1
71083 Herrenberg

Die IBM Homepage finden Sie unter: **ibm.com**

IBM, das IBM Logo und ibm.com sind
Warenzeichen der International Business Machines
Corporation in den USA und/oder anderen
Ländern.

Weitere Unternehmens-, Produkt- oder Servicenamen
können Marken anderer Hersteller sein.

Hinweise auf Produkte, Programme und
Dienstleistungen von IBM in dieser Veröffentlichung
bedeuten nicht, dass IBM diese in allen Ländern,
in denen IBM vertreten ist, anbietet. Der Hinweis
auf Produkte, Programme oder Services von IBM
schließt nicht aus, dass nur Produkte, Programme
oder Services von IBM verwendet werden können.
Funktionell gleichwertige Produkte, Programme oder
Services können alternativ verwendet werden.

IBM Hardwareprodukte sind fabrikmäßig hergestellt.
Sie können neben neuen auch wiederverwendete
Teile enthalten. Unabhängig davon gelten in jedem
Fall die IBM Gewährleistungsbedingungen.

Diese Veröffentlichung dient nur zur allgemeinen
Information. Änderungen bleiben vorbehalten.
Aktuelle Informationen zu IBM Produkten und
Services erhalten Sie über den zuständigen
IBM Vertriebsbeauftragten oder autorisierten
IBM Geschäftspartner

© Copyright IBM Corporation 2008
Alle Rechte vorbehalten.

Customer Support OnLine



Statements online



Ihre IBM Kontoübersicht online:

*Eine effiziente und papierlose
Möglichkeit, Ihre IBM Geschäfts-
vorgänge umweltfreundlich abzuwickeln.*

ibm.com/support/operations/at

Kontenübersicht online

Folgende Möglichkeiten und Informationen stehen Ihnen online zur Verfügung:

- **Anzeigen, Drucken und Herunterladen der Kontenübersicht**
- **Zahlungsdetails**
- **Rechnungsdetails**
- **und vieles mehr...**

Funktionen

- **Hauptmenü**

Hier können Sie:

- **Ihr Benutzerprofil und die Einstellungen aktualisieren**
- **Ihren Zugriff verwalten**
- **Die Sprache auswählen**
- **Die neuesten Informationen abrufen**

- **Anzeige der Kontodetails**

Referenz	Typ	Status	Datum	Fälligkeit	Gesamtbetrag	Saldo
Konto: 5308 – Musterkunde GmbH						
206474	INV	Open	03/07/2008	03/07/2008	CHF 32'280.00	€ 32'280.00
Konto: 6007 – Musterkunde GmbH						
207701	INV	Open	04/08/2008	04/08/2008	CHF 3'873.60	€ 3'873.60
604533	INV	Open	03/07/2008	03/07/2008	CHF 3'522.80	€ 3'522.80

- **Erweiterte Detailanzeige**

→ Per Klick auf Referenznummer haben Sie Zugriff auf die Rechnungskopie

- **Anzeige der Kontenübersicht**

Gesamtbeträge		
Details	Anzahl der Belege	Gesamtsaldo
Default filtered items	2	€ 138,000.00
	4	€ 46,300.30
	2	€ 46,300.30
Gesamtbeträge je Konto		
Details	Anzahl der Belege	Gesamtsaldo
1207 – Musterkunde GmbH		
Standardmäßig gefilterte Belege	2	€ 138,000.00
Alle gefilterten Belege	2	€ 138,000.00
5025 – Musterkunde GmbH		
Standardmäßig gefilterte Belege	4	€ 46,300.30
Alle gefilterten Belege	4	€ 46,300.30
6096 – Musterkunde GmbH		
Standardmäßig gefilterte Belege	2	€ 5,039.45
Alle gefilterten Belege	2	€ 5,039.45

Rechtsbereich:
Verknüpfung zu [Verzichtserklärung](#).

- Darüberhinaus können Sie eigene Berichte erstellen und über die Filterfunktion auf Ihre Bedürfnisse anpassen.

Zugriffsinformationen

Gehen Sie auf ibm.com/de und wählen Sie:

- **Meine IBM Links**
- **Rechnungen und Zahlungen**
- **Anzeige, Download und Ausdruck Ihrer Kontoübersicht**

So können Sie sich registrieren lassen und den Zugriff auf Ihre Kontoinformationen anfordern

Erstellen einer IBM Benutzer-ID: Sollten Sie noch keine IBM Benutzer-ID haben, folgen Sie bitte den online Anweisungen.

- **Eingabe Ihrer IBM Benutzer ID**

- **Auswahl Ihres Landes**

- **Eingabe von Kundennummer(n)**
- **Klick auf "Weiter" zur Registrierung**

Sie erhalten eine Bestätigung per E-Mail, sobald Ihr Zugriff eingerichtet wurde.